



Spett. Società Sportiva Bagolino Asd  
Via Salvi 7/c  
25072 Bagolino  
Brescia

Il /La Sottoscritto/a.....  
residente a..... in via..... in qualità di  
Presidente o rappresentante dell'Associazione.....  
tel.....e-mail.....

### **RICHIEDE**

#### **l'utilizzo della palestra comunale p.sso la scuola media di Bagolino**

per lo svolgimento della seguente attività \_\_\_\_\_

Giorno	Mese	Anno	dalle ore	alle ore	Nr. persone	NOTE
TOTALE ORE UTILIZZO STRUTTURA						

- Il / La sottoscritto/a dichiara di assumersi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature concessi in utilizzazione, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Bagolino e la Società Sportiva Bagolino Asd da ogni qualsiasi responsabilità, nonché di risarcire eventuali danni provocati alle strutture avute in concessione d'uso.
- Il / La sottoscritto/a dichiara e si impegna a NON utilizzare la struttura prima del pagamento della somma fissata.
- Si fa presente che la richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni prima dell'utilizzo della palestra, e di impegnarsi a comunicare eventuale disdetta/rinuncia dei turni assegnati con un preavviso di 1 giorni, nel caso contrario si impegnerà al pagamento delle ore non godute.
- 

Data, .....

IL PRESIDENTE O DELEGATO

.....

---

"Società Sportiva Bagolino Asd  
Via Salvi 7/c 25072 Bagolino -Bs- P.I. 01584160988 cod. SDI: M5UXCR1  
E-mail – [info@sportivabagolino.it](mailto:info@sportivabagolino.it) PEC: [ssdbagolino@pec.figctrento.it](mailto:ssdbagolino@pec.figctrento.it)  
Web – [www.spo  
rtivabagolino.it](http://www.sportivabagolino.it)



## **FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

Il /La Sottoscritto/a.....  
residente a ..... in via..... in qualità di  
Presidente o rappresentante dell'Associazione.....  
tel. .... con la presente mi impegno, sotto la propria responsabilità,  
nell'ipotesi di accoglimento della richiesta di:

- usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'atto di concessione, a titolo oneroso commisurato in ragione di €. .... per gruppi per ogni ora di utilizzo;
- ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate, mediante il versamento al responsabile palestra Società Sportiva Bagolino Asd;
- a riconsegnare le chiavi al Responsabile Società Sportiva Bagolino Asd al termine dell'attività sportiva annuale;
- ad usare la palestra scolastica, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare la palestra e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili, che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;
- a spegnere il riscaldamento alla fine dell'utilizzo, con la verifica delle porte antipanico di emergenza che danno all'esterno risultino chiuse;

Data, .....

IL PRESIDENTE O DELEGATO