



Spett. Società Sportiva Bagolino Asd
Via Salvi 7/c
25072 Bagolino
Brescia

Il /La Sottoscritto/a.....
residente a..... in via..... in qualità di
Presidente o rappresentante dell'Associazione.....
tel.....e-mail.....

RICHIEDE

l'utilizzo della palestra comunale p.sso la scuola media di Bagolino

per lo svolgimento della seguente attività _____

Giorno	Mese	Anno	dalle ore	alle ore	Nr. persone	NOTE
TOTALE ORE UTILIZZO STRUTTURA						

- Il / La sottoscritto/a dichiara di assumersi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature concessi in utilizzazione, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Bagolino e la Società Sportiva Bagolino Asd da ogni qualsiasi responsabilità, nonché di risarcire eventuali danni provocati alle strutture avute in concessione d'uso.
- Il / La sottoscritto/a dichiara e si impegna a NON utilizzare la struttura prima del pagamento della somma fissata.
- Si fa presente che la richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni prima dell'utilizzo della palestra, e di impegnarsi a comunicare eventuale disdetta/rinuncia dei turni assegnati con un preavviso di 1 giorno, nel caso contrario si impegnerà al pagamento delle ore non godute.
-

Data,

IL PRESIDENTE O DELEGATO

.....

"Società Sportiva Bagolino Asd
Via Salvi 7/c 25072 Bagolino -Bs- P.I. 01584160988 cod. SDI: M5UXCR1
E-mail – info@sportivabagolino.it PEC: ssdbagolino@pec.figctrento.it
Web – [www.spo](http://www.sportivabagolino.it)
rtivabagolino.it



FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il /La Sottoscritto/a.....
residente a in via..... in qualità di
Presidente o rappresentante dell'Associazione.....
tel. con la presente mi impegno, sotto la propria responsabilità,
nell'ipotesi di accoglimento della richiesta di:

- usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'atto di concessione, a titolo oneroso commisurato in ragione di €. per gruppi per ogni ora di utilizzo;
- ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate, mediante il versamento al responsabile palestra Società Sportiva Bagolino Asd;
- a riconsegnare le chiavi al Responsabile Società Sportiva Bagolino Asd al termine dell'attività sportiva annuale;
- ad usare la palestra scolastica, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare la palestra e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili, che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;
- a spegnere il riscaldamento alla fine dell'utilizzo, con la verifica delle porte antipanico di emergenza che danno all'esterno risultino chiuse;

Data,

IL PRESIDENTE O DELEGATO