



Spett. S.S.D. Bagolino
Via Salvi 7/c
25072 Bagolino
Brescia

Il /La Sottoscritto/a.....
residente a..... in via..... in qualità di
Presidente o rappresentante dell'Associazione.....
tel..... e-mail.....

RICHIEDE

l'utilizzo della Palestra comunale p.sso la Scuola Media di Bagolino

per lo svolgimento della seguente attività _____

Giorno	Mese	Anno	dalle ore	alle ore	Nr. persone	NOTE
TOTALE ORE UTILIZZO STRUTTURA						

- Il / La sottoscritto/a dichiara di assumersi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature concessi in utilizzazione, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Bagolino e la Società Sportiva Dilettantistica Bagolino da ogni qualsiasi responsabilità, nonché di risarcire eventuali danni provocati alle strutture avute in concessione d'uso.
- Il / La sottoscritto/a dichiara e si impegna a NON utilizzare la struttura prima del pagamento della somma fissata.
- Si fa presente che la richiesta dovrà pervenire almeno 3 giorni prima dell'utilizzo della palestra, e di impegnarsi a comunicare eventuale disdetta/rinuncia dei turni assegnati con un preavviso di 1 giorno, nel caso contrario si impegnerà al pagamento delle ore non godute;

Data,

IL PRESIDENTE O DELEGATO

.....



FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il /La Sottoscritto/a.....
residente a in via..... in qualità di
Presidente o rappresentante dell'Associazione.....
tel. con la presente mi impegno, sotto la propria responsabilità,
nell'ipotesi di accoglimento della richiesta di:

- rispettare le normative vigenti a livello nazionale e locale in materia Covid 19 e sue variazioni
- usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'atto di concessione, a titolo oneroso commisurato in ragione di €. per gruppi per ogni ora di utilizzo:
- ad effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate, mediante il versamento al responsabile palestra S.S.D. Bagolino;
- a riconsegnare le chiavi al Responsabile S.S.D Bagolino al termine dell'attività sportiva annuale;
- ad usare la palestra scolastica, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare la palestra e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili, che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;
- a spegnere il riscaldamento alla fine dell'utilizzo, con la verifica delle porte antipanico di emergenza che danno all'esterno risultino chiuse;

Data,

IL PRESIDENTE O DELEGATO